

委任状

令和 年 月 日

大野町長 あて

委任者
(頼む人)

住 所

本 籍

氏 名

生年月日

連 絡 先

※本籍・筆頭者は、戸籍・身分証明書の交付を委任する場合に記入してください。

筆頭者の氏名

大正・昭和・平成

年

月

日

私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項に係る一切の権限を委任します。

☐ 住民票（世帯の全部・一部）、除票の写しの交付請求及び受領

◆省略を希望する事項

☐ 世帯主名及び続柄

☐ 本籍及び筆頭者

☐ 外国人住民の記載事項

◆表示を希望する事項（原則は、省略となります。）

☐ マイナンバー

☐ 住民票コード

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、代理人にお渡しせず委任者の住所地に郵送します。委任状とともに切手をご用意ください。

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、提出先及び使用目的を下記に記入してください。

【提出先：

】

【使用目的：

】

☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）の写しの交付請求及び受領

☐ 身分証明書の交付請求及び受領

☐ 住民異動届【 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他（ ） 】

☐ その他

【

】

代理人

住 所

(頼まれた人)

氏 名

生年月日

大正・昭和・平成

年

月

日

連 絡 先

※委任状は、必ず委任者（頼む人）が全て記入してください。

該当する委任事項の□にチェック又は○を記入してください。