【代筆用】

委　任　状

令和　　年　　月　　日

大野町長　あて

委任者（頼む人）

住　　所

※本籍・筆頭者は、戸籍・身分証明書の交付を委任する場合に記入してください。

本　　籍　　筆頭者の氏名

氏　　名

生年月日　大正・昭和・平成　　年　　月　　日

連 絡 先

委任者は、（　　）により自署ができないため、委任者の指示のもと本書を代筆する。※代筆理由を証する資料を添付すること。

□委任者の住所に同じ。　□代理人の住所に同じ。

代筆者

住　　所

氏　　名

委任者との続柄

連 絡 先

私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項に係る一切の権限を委任します。

□　住民票（世帯の全部・一部）、除票の写しの交付請求及び受領

◆省略を希望する事項

□世帯主名及び続柄　□本籍及び筆頭者　□外国人住民の記載事項

◆表示を希望する事項（原則は、省略となります。）

□マイナンバー　□住民票コード

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、代理人にお渡しせず委任者の住所地に郵送します。委任状とともに切手をご用意ください。

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、提出先及び使用目的を下記に記入してください。

【提出先：　　】

【使用目的：　　】

□　戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）の写しの交付請求及び受領

□　身分証明書の交付請求及び受領

□　住民異動届【　転入　・　転出　・　転居　・　その他（　　）】

□　その他

【　　】

代理人（頼まれた人）

住　　所

氏　　名

生年月日　大正・昭和・平成　　年　　月　　日

連 絡 先

※本書は、代筆用の委任状です。委任状は、委任者の指示のもと、代筆者が全て記入してください。
該当する委任事項の□にチェック又は○を記入してください。