

【代筆用】

委任状

年 月 日

大野町長 あて

委任者 (頼む人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大正・昭和・平成 _____ 年 月 日
連絡先 _____

委任者は、() により自署ができないため、
委任者の指示のもと本書を代筆する。※代筆理由を証する資料を添付すること。
 委任者の住所に同じ。 代理人の住所に同じ。

代筆者 住 所 _____
氏 名 _____
委任者との続柄 _____
連絡先 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記の委任事項に係る一切の権限を委任します。

住民票（世帯の全部・一部）、除票の写しの交付請求及び受領

◆省略を希望する事項

世帯主名及び続柄 本籍及び筆頭者 外国人住民の記載事項

◆表示を希望する事項（原則は、省略となります。）

マイナンバー 住民票コード

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、代理人にお渡しせず委任者の住所地に郵送します。委任状とともに切手をご用意ください。

※マイナンバー又は住民票コードの表示を希望する場合は、提出先及び使用目的を下記に記入してください。

【提出先： _____】

【使用目的： _____】

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）の写しの交付請求及び受領

身分証明書の交付請求及び受領

住民異動届【 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ その他（ _____ ）】

その他

【 _____ 】

代理人 (頼まれた人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大正・昭和・平成 _____ 年 月 日
連絡先 _____

※本書は、代筆用の委任状です。委任状は、委任者の指示のもと、代筆者が全て記入してください。
該当する委任事項の□にチェック又は○を記入してください。