

就労証明書の証明者と添付書類一覧

証明者の 法人格	就労証明書に おける雇用の形態	添付書類 ※いずれの書類も写しで構いません。	備考
あり	正社員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員 会計年度任用職員 非常勤・臨時職員 内職	以下のうち、いずれか一つ ・ <u>社会保険証（健康保険証）</u> ※父母ともに本人が就労する事業所から発行されたもの ※国民健康保険証は不可 ・ <u>源泉徴収票</u> ※申込日の1年以内に発行されたもの ※就労を始めて間もないため提出できない場合は直近の給与明細	
なし	自営業主	以下のうち、いずれか一つ ・ <u>前年の確定申告書（第一表）</u> ・ <u>開業届（※事業開始が初年度の場合）</u> ・ <u>耕作証明書、営農計画書（農業の方）</u>	・ 在園中に行われる現況確認では必ず確定申告書を提出していただくことになります。
	自営業専従者	以下のうち、いずれか一つ ・ <u>前年の確定申告書（第一表・第二表）</u> ・ <u>開業届と青色事業専従者給与に関する（変更）届出書の両方</u>	
	家族従業者 ※同一生計の自営業主の事業に無給で従事する者	従事する事業の上記「自営業主」で示す書類	・ 農業を就労としている方は、農業場所がわかるもの（固定資産税の課税明細書等）を併せて提出してください。

※いずれも就労証明書に記載された就労に伴う書類を添付してください。

※内容確認のため、訪問または電話確認等を行うことがあります。