

## ◎申告受付日時の事前予約について

■予約日時 令和8年2月16日(月)～3月16日(月)  
午前9時～正午、午後1時～4時

- 1 予約枠は20分単位で人数を制限して受付します。
- 2 予約希望日の前日(前日が土日及び祝日の場合は、直前の平日)午後4時までには予約が必要です。

■予約期間 令和8年2月2日(月)～3月13日(金)

なお、予約は先着順とし、受付人数が定員に達した場合、予約を締め切らせていただきます。

■予約方法 電子申請サービス(LoGoフォーム)又は2月2日(月)午前のみ 1階 ロビー、2月2日(月)午後～3月13日(金) 税務課窓口のどちらかの方で予約してください。

### ◆電子申請サービス(LoGo フォーム)での予約

- 1 スマートフォンやパソコンから下記URL又は二次元コードから予約フォームにアクセスしてください。
- 2 予約希望日時等、必要事項を入力して予約してください。
- 3 予約が完了すると予約確認メールが送信されます。

(当日、予約確認メールを受付にて確認しますので、ご提示ください。)

◆LoGo フォームでの申請はこちらから URL : <https://logoform.jp/form/ciUr/1312237>  
※「LoGo フォーム」は提供元サービスの名称です。



LoGo フォーム

### ◆役場での予約

希望する日時の空き状況を確認後、職員が予約フォームによる予約をお手伝いします。

### ■予約のキャンセル・変更

予約日の前日の午後4時までには予約フォーム上、又は直接税務課(0585-35-5367)へ電話によりキャンセル・変更してください。

### ■予約に関する注意事項

- ・予約枠は申告者1名につき1枠です。複数人分の予約は、申告される方ごとに再度予約をしてください。
- ・大野町で申告可能な方は、令和8年1月1日時点で大野町に住民登録のある方のみとなります。
- ・重複予約はできませんので、日程等を変更される場合、現在の予約をキャンセル後、再度予約してください。(重複予約された場合は、最後に登録された予約以外は無効としますのでご注意ください。)

### ■申告受付当日の会場での受付方法

- ・申告受付は、予約時間帯ごとに受付された順番でお受けします。  
※当日の予約状況等により、お待ちいただく場合がありますのでご了承ください。
- ・当日は申告受付前に資料確認を行っておりますので、予約時間帯の10分前までに受付をお願いします。
- ・受付は、予約時間帯の10分前から開始し、終了時間の10分前で締め切ります。  
この時間を過ぎるとキャンセルされますのでご注意ください。