

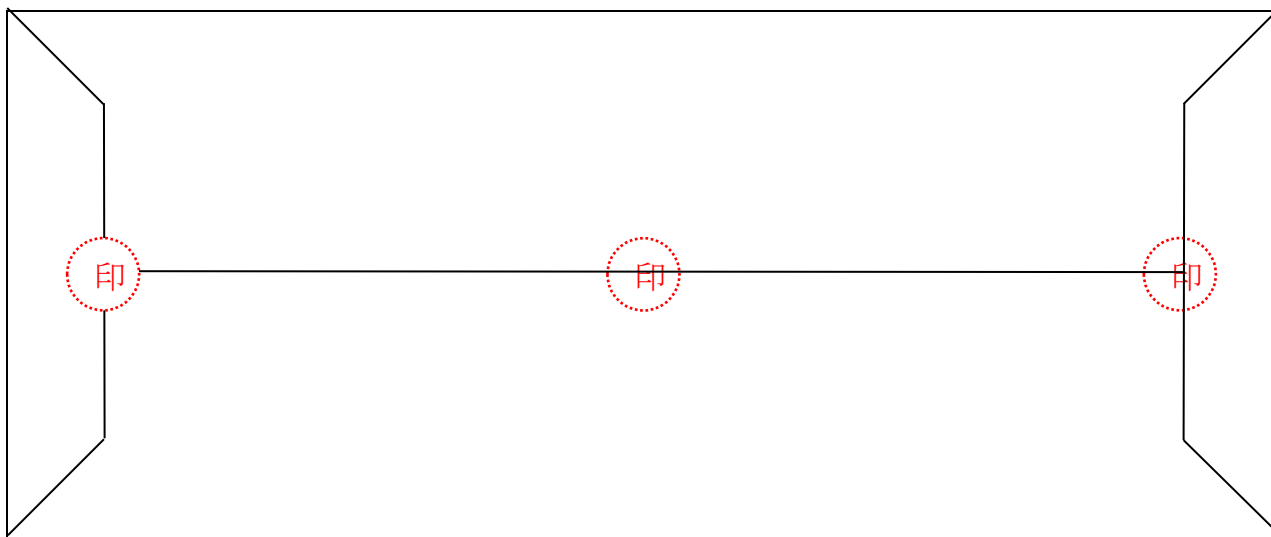
入札封筒の作り方

(表)

入札書在中	令和8年6月●●日
大野町長 宇佐美 晃三 様	
仕様書番号 大学売第1号	
案件名 使用済GIGAスクール端末等売払い	
商号又は名称 (株) 大野	
代表取締役 大野 太郎	
代理人 大野 次郎	

- ※ 商号又は名称は裏に書いても良い。
- ※ 日付は、入札日を記載すること。
- ※ 上記の内容を記載したシール等を貼り付ける場合には、割印をすること。

(裏)



- 入札書は、必ず1枚のみ入れること。(2枚以上入れると無効)
- 入札書には、消費税を含まない金額を記入する。
- 代理人による入札の場合、割印は代理人の印を使用する。
- 割印は、使用する封筒に応じて裏面の継ぎ目に封印すること。